

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД
6000 Стара Загора, ул. “Христо Ботев” №62, тел. (042) 601 - 476

**ПРОТОКОЛ С КОНСТАТАЦИИ
ЗА НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1 В
ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С
ПРЕДМЕТ:**

„Внедряване на софтуер за управление и автоматизация на работни процеси, свързани с дейността по отчитането на потребеното количество вода от абонатите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД“

Днес, 17.05.2016 г. – 10:00 часа, в административната сграда на „В и К“ ЕООД, гр. Стара Загора, съгласно Решение № ПЗ-36 / 12.04.2016 год. на Управителя на „В и К“ ЕООД, гр. Стара Загора и Заповед № ПЗ-45 / 17.05.2016 год., се сформира Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, получени до 17:00 часа на 16.05.2016 г., в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Еньо Енева – зам. Управител на „В и К“ ЕООД гр. Стара Загора;
ЧЛЕНОВЕ: 1. Добринка Димитрова – Правоспособен юрист;
2. инж. Георги Кашев – програмист

Комисията констатира, че на днешното заседание присъства представител на участника в процедурата „БИЛТРОНИК“ АД гр. София - г-н Чавдар Русинов Кроснов – изп. директор. На заседанието не присъстват външни наблюдатели.

**КОМИСИЯТА РАЗГЛЕДА
СПИСЪКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ :**

1. „БИЛТРОНИК“ АД

с адрес на кореспонденция: гр. Стара Загора, п.к. 6004, ул. „Августа Траяна“ № 32
тел.: 042 / 60 29 58; моб. 0882174800 ; e-mail: krosnov@biltronik.com
Дата и час на приемане на предложението: 16.05.2016 г. – 14:40 часа

2. „ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД“ ЕООД,

с адрес на кореспонденция: гр. Плевен, п.к. 5400, ул. „Марибор“ № 17
моб. тел.: 0885 593 106 ; e-mail: evrobroker.trade@gmail.com
Дата и час на приемане на предложението: 16.05.2016 г. – 16:55 часа

1. Комисията пристъпи към отваряне на подадената от „БИЛТРОНИК“ АД гр. София оферта, участник в процедурата.

Констатира, че участникът е представил оферта, съдържаща три плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ се подписа от членовете на комисията.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ беше отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от членовете на комисията.

Беше отворен и плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, като се оповестиха документите, които съдържа и бяха проверени съответствията със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2. Комисията пристъпи към отваряне на подадената от втория участник в процедурата оферта - „ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД“ ЕООД гр. Плевен.

Констатира, че участникът е представил оферта, съдържаща три плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ се подписа от членовете на комисията.

Протокол с констатации

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” беше отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от членовете на комисията и от присъстващия представител на другия участник в процедурата „БИЛТРОНИК“ АД гр. София – г-н Чавдар Кроснов.

Беше отворен и плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, като се оповестиха документите, които съдържа и бяха проверени съответствията със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С това публичната част на заседанието на комисията приключи, след което комисията продължи работата си и пристъпи към проверка относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 с надпис „Документи за подбор” на участниците по реда на постъпване на офертите им:

ПРОВЕРКА НА ОФЕРТИТЕ ПО РЕДА НА ТЯХНОТО ПОСТЪПВАНЕ:

Възложителят е изискал следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Заявление за участие по приложен образец.
3. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът / кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
4. Данъчна и ДДС регистрация.
5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:
Не се изискват.
6. Доказателства за техническите възможности на участника:
 - 6.1. Декларация – списък на договорите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за изпълнението им.
 - 6.2. Подробно и детайлно описание на продукта, съгласно изискванията на Техническата спецификация.
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП.
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП, във връзка с чл.55, ал.7 от ЗОП.
9. Списък с имената на подизпълнителите или декларация, че няма да ползва подизпълнители за изпълнение на поръчката.
10. Декларация за приемане условията на проекта на договор.

I. Документи на „БИЛТРОНИК” АД гр. София, участник № 1 в процедурата с предмет: „Внедряване на софтуер за управление и автоматизация на работни процеси, свързани с дейността по отчитането на потребеното количество вода от абонатите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД“.

Председателят и вторият член на комисията, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета на поръчката, провериха представените в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” документи и по специално в частта относно изпълнените от участника през последните три години договори с предмет, сходен с предмета на поръчката. Документите бяха прегледани и от правоспособния юрист в комисията. Участникът е представил описание на предлагания софтуерен продукт.

Комисията констатира, че участникът „БИЛТРОНИК” АД гр. София е представил изискуемите по закон и документацията за участие документи и същите са редовни и отговарят на изискванията на Възложителя с изключение на следните документи, изискуеми по закон и изисквани от Възложителя:

1. Представеният в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ Списък на документите не е подписан от участника, съгласно изискването на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП / отм./.. Участникът следва да представи списък на документите, подписан от законния представител.

Протокол с констатации

2. Участникът не е представил доказателство за данъчна и ДДС регистрация, съгласно изискването на Възложителя, следва да представи такива - заверени копия .

3. Участникът е представил описание на продукта, което не съответства на изискванията на Техническата спецификация – следва да представи подробно и детайлно описание на продукта, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

II. Документи на „ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД“ ЕООД гр. Плевен, участник № 2 в процедурата с предмет: „Внедряване на софтуер за управление и автоматизация на работни процеси, свързани с дейността по отчитането на потребеното количество вода от абонатите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД“

Председателят и вторият член на комисията, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета на поръчката, провериха представените в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ документи и по специално в частта относно изпълнените от участника през последните три години договори с предмет, сходен с предмета на поръчката. Документите бяха прегледани и от правоспособния юрист в комисията. Участникът е представил подробно и детайлно описание на предлагания софтуерен продукт.

Комисията констатира, че участникът „ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД“ ЕООД гр. Плевен е представил изискуемите по закон и документацията за участие документи и същите са редовни и отговарят на изискванията на Възложителя, с изключение на следните документи, изисквани от Възложителя:

1. Участникът не е представил доказателство за данъчна и ДДС регистрация, съгласно изискването на Възложителя, следва да представи такива – заверени копия.
2. Участникът следва да даде информация дали системата работи с безплатна база данни.

След окончателното приключване на разглеждането на документите за подбор на всички участници по реда на тяхното постъпване и като взе предвид направените по-горе констатации за нередовности и липсващи документи, на основание чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП комисията

РЕШИ:

1. Да изпрати протокол с констатации на двамата участници.
2. Дава срок 5 /пет/ работни дни, считано от деня на получаване на настоящия протокол, в който участниците при които са констатирани липсващи документи и нередовности да ги отстранят и представят необходимите, описани подробно по-горе документи на адрес: гр.Стара Загора, ул. „Христо Ботев“ № 62, стая № 15, за отдел „Обществени поръчки“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ инж. Еньо Енев /

ЧЛЕНОВЕ:

1.

/ Добринка Димитрова /

2.

/ инж. Георги Кашев /